

Uchwała Nr 210/2006
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 05 czerwca 2006 roku.

W sprawie: realizacji porozumień i umów dotyczących umieszczenia dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych.

Na podstawie art. 86, art. 112 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz.593) oraz art.19 ust. 3,4 i 5 Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim uchwała się:

§ 1

W przypadku umieszczenia nieletnich z Powiatu Nowodworskiego w placówkach opiekuńczo – wychowawczych lub rodzinach zastępczych na terenie innego powiatu zobowiązuje się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie do:

- a) niezwłocznego przedstawienia Zarządowi Powiatu odpisu porozumienia z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Nowodworskiego,
- b) potwierdzenia pisemnego Dyrektora PCPR, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania kopii, zasadności przekazania środków wykazanych w notach księgowych wystawionych na Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim,
- c) sporządzenia w terminie 1 dnia roboczego każdego m-ca polecenia zapłaty wraz z informacją (w przypadku obciążeń bez noty księgowej) i przekazania tego polecenia do 2-go dnia roboczego każdego m-ca do wydziału F-K Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
- d) rozliczenia dotacji na koniec roku kalendarzowego, mającego na celu nadzór nad rozliczeniem dotacji przez inne powiaty i przekazaniu po zakończeniu roku budżetowego jednego egzemplarza rozliczenia do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2

W przypadku umieszczenia dzieci z innych powiatów w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Nowodworskiego zobowiązuje się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim do:

- a) przygotowania projektów porozumień między powiatami, dopilnowania kontrasygnaty Skarbnika Powiatu oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu Nowodworskiego wymienionych wyżej dokumentów,
- b) sporządzenia noty księgowej do każdego porozumienia wraz zestawieniem naliczonej kwoty pomocy dla dzieci, pozostających w gestii Dyrektora PCPR oraz przekazania tych not do 10-go każdego m-ca kalendarzowego do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
- c) sporządzania w terminie do 10-go stycznia roku następnego rozliczenia dotacji w trzech egzemplarzach, po otrzymaniu w terminie do 5 stycznia roku następnego informacji dotyczących otrzymanych środków dla każdego porozumienia ze Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, oraz przekazanie jednego egzemplarza rozliczenia do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ponosi odpowiedzialność służbową i finansową w przypadku gdy nieterminowe wykonanie zadań nastąpi z przyczyn zawinionych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Mirosław Molski
mgr inż. Mirosław Molski

UZASADNIENIE

W związku z przekazywaniem środków na utrzymanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, a odpowiedzialnością merytoryczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim, podjęcie uchwały regulującej zakres zadań i przepływ dokumentów pomiędzy jednostkami jest zasadne.


Główny Księgowy
mgr Małgorzata Tkaczyk
Kierownik Wydziału
Finansowo-Księgowego

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr inż. Mirosław Mojski