

Gdańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim zwanych dalej „Jednostkami”) w zakresie zgodnym z Uchwałą Nr VII/58/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17 września 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

Kierownik Wydziału Obsługi Jednostek jest jednocześnie głównym księgowym Jednostek.

Do podstawowych zadań wydziału należy:

1. Opracowywanie projektu budżetu Jednostek oraz dokonywanie analiz wykonania budżetu.
2. Zapewnienie i nadzorowanie właściwego obiegu dokumentów finansowo-księgowych.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Jednostek.
4. Prowadzenie i kontrolowanie rachunkowości budżetu Jednostek oraz gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
5. Analiza realizacji wykorzystania przydzielonych środków.
6. Naliczanie, wypłata i rozliczanie wynagrodzeń pracowników Jednostek oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej płac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przygotowywanie materiałów i uczestniczenie w posiedzeniach komisji Rady w zakresie objętym zakresem działania wydziału.
8. Współdziałanie z bankami oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczeń z organami skarbowymi.
9. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości.
10. Sporządzenie sprawozdań dotyczących środków trwałych i wyposażenia Jednostek
11. Rozliczanie przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z wyceną aktywów i pasywów Jednostek.
12. Sporządzenie miesięcznych cząstkowych zestawień rejestrów VAT i sprawozdań VAT Jednostek.”

§ 2

Załącznik nr 1 do załącznika do uchwały Nr 84/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Uchwały Nr VII/58/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17 września 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

STAROSTA

Jacek Gross

UZASADNIENIE

Planowane do wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim wynikają z woli Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, wyrażonej Uchwałą Nr VII/58/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17 września 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

Tworzony Wydział planowany jest do utworzenia od dnia 1 listopada 2019 roku w celu przygotowania i uruchomienia wspólnej obsługi Jednostek, planowanej do realizacji zgodnie z ww. uchwałą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Uchwała jest zgodna z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.2. Wartościowy kapitał ludzki i społeczny, cel operacyjny: CO.2.2.1. Zapewnienie pełnej przejrzystości działań instytucji publicznych w Powiecie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

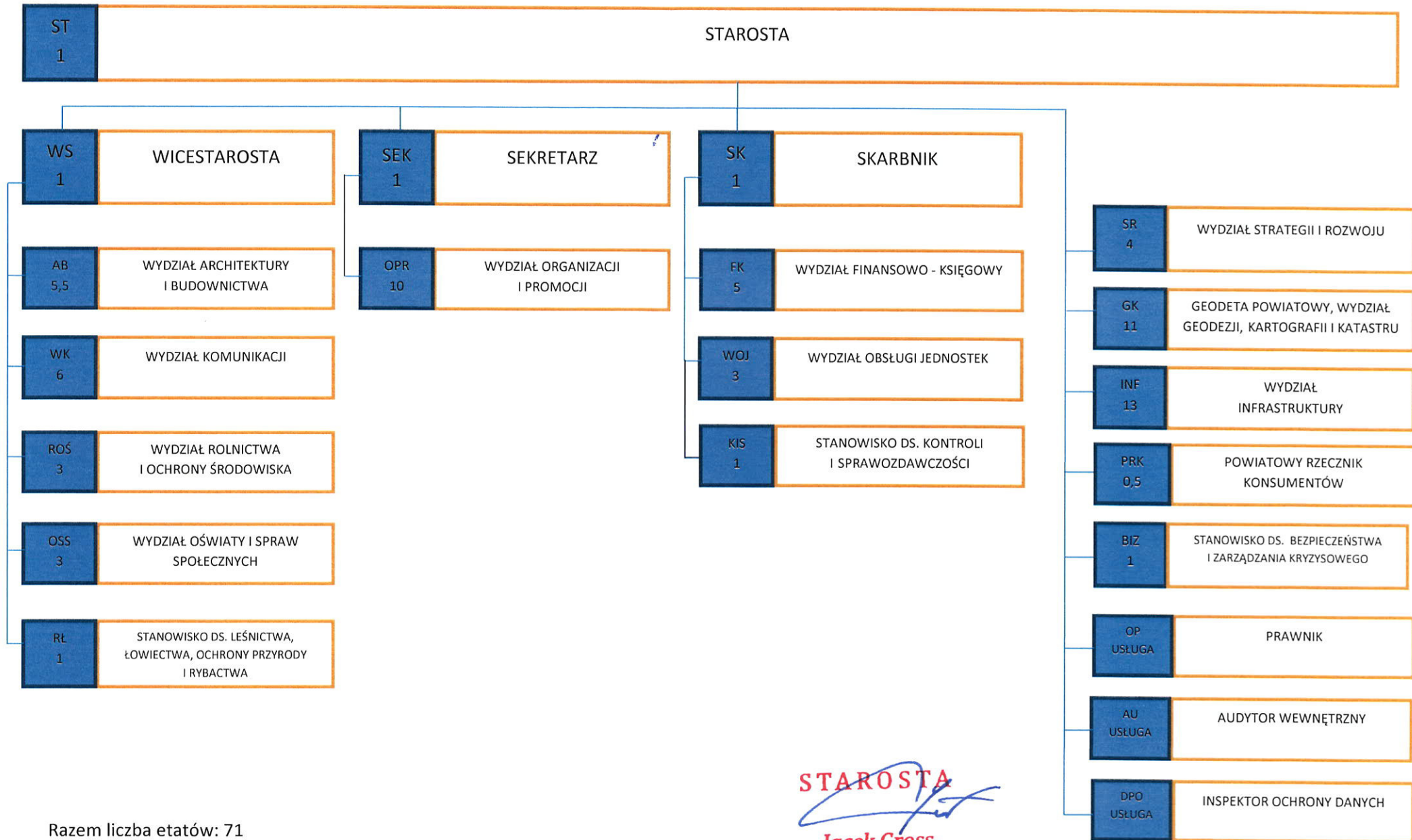
SEKRETARZ POWIATU


Marta Dorobek

STAROSTA


Jacek Gross

Załącznik do uchwały nr 94/2019 Zarządu
Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17 września 2019 r. –
STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM



Razem liczba etatów: 71

STAROSTA
Jacek Gross