

ZARZĄDZENIE Nr 13/2000
Starosty Powiatu Nowodworskiego
w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 maja 2000r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na sporządzenie wyceny szacunkowej gruntów Skarbu Państwa celem ustalenia aktualnych opłat rocznych za trwałe zarząd oraz użytkowanie wieczyste

§ 1

Powołuje się komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Piotr Piechnik | Przewodniczący Komisji |
| 2. Ignacy Okoń | Członek Komisji |
| 3. Bożena Szewczyk | Członek Komisji |

§ 2

Komisja przetargowa działa zgodnie z regulaminem, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Romuald Drynko

REGULAMIN
pracy komisji przetargowej
powołanej do oceny złożonych ofert i wybory najkorzystniejszej oferty

1. Komisja, powołana zgodnie z Zarządzeniem Nr 13/2000 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 10 maja 2000r. rozpoczyna działalność z dniem 10 maja 2000r.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994r. (tj. Dz. U. Nr 119, poz. 773 z 1998r.) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenie wg wzoru ZP-21.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 5.1 zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
 - 5.2 publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu
 - 5.3 dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 5.4 sporządzenie protokołu z odbytego przetargu wraz z wymaganymi załącznikami i przedłożenie go do zatwierdzenia realizującym zamówienia publiczne
 - 5.5 dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana
 - 5.6 komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy
 - 5.7 komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych w art. 27a i 27b ustawy o zamówieniach publicznych
6. Otwarcie ofert:
 - 6.1 komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 12 maja 2000r. o godz. 9.00
 - 6.2 przed otwarciem każdej oferty przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert
 - 6.3 po otwarciu każdej z ofert przewodniczący Komisji ogłosi:
 - a) nazwa i siedziba oferenta
 - b) cenę oferenta
 - 6.4 z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik wg wzoru ZP-41
 - 6.5 komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert wg wzoru ZP-42
7. W czasie procedury oceny ofert Komisja określi, czy każda z ofert:
 - 7.1 jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 7.2 została prawidłowo podpisana
 - 7.3 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-44
 - 7.4 Komisja, na podstawie wypełnionego wzoru ZP-45, sporządzi załącznik wg wzoru ZP-46
 - 7.5 członkowie Komisji, na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51 sporządzą załączniki wg wzoru ZP-52
 - 7.6 Komisja na podstawie indywidualnych ocen (ZP-52), sporządzi załącznik wg wzoru ZP-53
 - 7.7 w przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieści uzasadnienie odrzucenia w załączniku Nr ZP-54

- 7.8 dokona sprawdzenia oferty pod kątem oczywistych pomyłek, zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządzi załącznik wg wzoru ZP-43
- 7.9 przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta
8. W przypadku wniesienia protestu Komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt. 1,2,3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.
 9. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
 10. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
 11. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

—