

**UCHWAŁA NR 426/2014**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
**z dnia 29 stycznia 2014 roku**

**w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Eweliny Szymborskiej Z –cy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim do czasu zakończenia realizacji projektu systemowego.**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1, pkt 1, 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), uchwała się:

**§ 1**

Udziela się pełnomocnictwa dla Pani Eweliny Szymborskiej Z-cy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim do „składania oświadczeń woli w imieniu Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie realizacji projektu „Praca pasją - program aktywizacji osób bezrobotnych”, w tym do: podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałami, podpisania oraz aneksowania umowy, zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, rozliczania projektu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (PO KL)

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**S F A R O S T A**  
  
*mgr Ewa Dąbska*

## Uzasadnienie

W związku z ubieganiem się o finansowanie projektu „Praca pasją – program aktywizacji osób bezrobotnych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych”, niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest pełnomocnictwo Pani Ewelinie Szymborskiej Z-cy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim do „składania oświadczeń woli w imieniu Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie realizacji projektu „Praca pasją program aktywizacji osób bezrobotnych”, w tym do: podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałami, podpisania oraz aneksowania umowy, zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, rozliczania projektu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).

W dniu 21 listopada 2013r. został podpisany aneks Nr 16 do umowy ramowej z dnia 18 marca 2008r. Nr POKL.06.01.03-22-005/08-00 dający możliwość przedłużenia realizacji niniejszego projektu systemowego do 31.12.2014r. W związku z tym chcąc ubiegać się o dofinansowanie na 2014r. konieczne jest złożenie pełnomocnictwa na etapie podpisywania aneksu na nowy 2014r. do Umowy ramowej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA  
  
mgr Ewa Dąbska



## ZARZĄD POWIATU w Nowym Dworze Gdańskim

Nowy Dwór Gdański, dnia 2014.01.29

KR.0027.02.2014

### UPOWAŻNIENIE Nr 2/2014

Na podstawie art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 5959 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1, pkt 1,2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.) Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

#### udziela pełnomocnictwa

dla Pani Eweliny Szymborskiej Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim legitymującej się dowodem osobistym seria AKE nr 267049 wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański, do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (PO KL) pn. „Praca pasją – program aktywizacji osób bezrobotnych” w tym do:

- podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją projektu,
- podpisania oraz aneksowanie umowy,
- zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- rozliczania projektu.

STAROSTA  
*E. Dąbska*  
mgr Ewa Dąbska