

UCHWAŁA NR 64/2004
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 10 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w formie budżetowych wydatków własnych powiatu”.

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) oraz § 2 Uchwały Nr XIII/101/2004 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, uchwała się:

§ 1

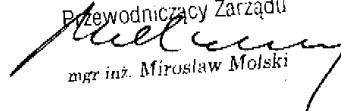
Uchwała się „Regulamin realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w formie budżetowych wydatków własnych powiatu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Mirosław Molski

Załącznik do uchwały Nr 64/2004
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 10 maja 2004 r.

Regulamin realizowania zadań publicznych
we współpracy z organizacjami pozarządowymi
w formie budżetowych wydatków własnych powiatu

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb udzielania a także sposób rozliczenia dofinansowania zadań z budżetu powiatu nowodworskiego w formie budżetowych wydatków własnych.
2. Przyznawanie dotacji związanych z realizacją zadań publicznych reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz. U. Z 2003 r., Nr 193, poz. 1891)

§ 2

O dofinansowanie realizowanych zadań mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych powiatu, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu wymienionym w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym. Charakter zadania musi mieć zasięg ponadpowiatowy.

§ 3

Podstawą udzielania dofinansowania jest wniosek złożony przez Podmiot do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zawierający projekt zadania. Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu. Wniosek musi być złożony z zachowaniem drogi służbowej.

§ 4

Wnioski o udzielenie dofinansowania przyjmowane są do dnia 30 listopada każdego roku poprzedzającego realizację zadania.

§ 5

Złożone wnioski analizuje, opiniuje i przedstawia Zarządowi Powiatu celem zatwierdzenia komisja składająca się z trzech pracowników merytorycznych.

W skład komisji wchodzi:

- pracownik merytoryczny z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- pracownik merytoryczny z zakresu kultury i ochrony zdrowia,
- pracownik merytoryczny z zakresu promocji.

Przed przedstawieniem wniosków Zarządowi Powiatu wnioski analizowane są z referentem administracyjno – prawnym.

§ 6

Wnioski rozpatrywane są w terminie do dnia 30 stycznia i przedstawiane Zarządowi Powiatu z zastrzeżeniem § 7 i § 8.

Termin rozpatrywania wniosków może ulec przedłużeniu, uzależniony jest od terminu uchwalenia budżetu powiatu w danym roku kalendarzowym.

Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7

W roku 2004 wnioski rozpatrywane są w terminie do dnia 30 czerwca i przedstawiane Zarządowi Powiatu z zastrzeżeniem § 8.

§ 8

W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych rangą zadania, wniosek złożony w innym terminie może być rozpatrywany i zatwierdzony przez Zarząd.

§ 9

Podmioty, które otrzymały dofinansowanie, zobowiązane są w terminie 14 dni od realizacji zadania do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego.

Wzór sprawozdania określa załącznik do wniosku.

§ 10

Nie wykonanie określonych w § 9 zobowiązań wyklucza możliwość ubiegania się przez właściwy Podmiot o dofinansowanie w ciągu następnego roku.

Data

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim**

Data złożenia wniosku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA
Z BUDŻETU POWIATU NOWODWORSKIEGO w roku**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa

.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. Status prawny organizacji

.....
.....

II. Dane dotyczące zadania

1. Dokładna nazwa zadania

.....
.....

2. Termin realizacji

.....
.....

3. Miejsce realizacji

.....
.....

4. Główny organizator

.....
.....

5. Współorganizatorzy

.....
.....
.....
.....

.....
6. Zakładane przez organizatora cele programowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Przewidywana liczba uczestników

.....
.....

8. Uczestnicy imprezy

.....
.....
.....

III. Część finansowa zadania

1. Koszt ogólny zadania

.....
.....

2. Środki Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

.....
.....

3. Środki z innych źródeł w tym wkład własny

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

Pieczczęć i Podpis wnioskodawcy

Sposób kontaktu

..... data

.....

(pieczęć organizacji)

**Preliminarz
kalkulacja przewidywanych kosztów
(dla każdego zadania)**

I. Część rzeczowa:

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Data i miejsce

3. Obiekt

4. Czas trwania zadania

5. Liczba uczestników

6. Uczestnicy imprezy

.....
.....

II. Część finansowa

1. Koszt ogólny zadania

2. Środki Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gd.....

3. Środki z innych źródeł

.....
.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	Razem	

sporządził

(podpis czytelny, pieczęć)

.....
pieczęć organizacji

SPRAWOZDANIE

1. Dokładna nazwa zadania

2. Termin realizacji zadania

3. Miejsce realizacji zadania

4. Główny organizator

5. Współorganizatorzy

6. Liczba uczestników

7. Osiągnięte cele programowe

8. Część finansowa zadania

Koszt ogólny zadania.....

Środki Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.....

Środki z innych źródeł w tym wkład własny.....

8*. W załączeniu wyniki, tabele, pokwitowania odbioru nagród, i inne uwagi dotyczące realizacji zadania – wypisać jakie

sporządził

(podpis czytelny, pieczęć)

* w zależności od charakteru zadania

Uzasadnienie

Uchwała jest wykonaniem uchwały Rady Powiatu Nr XIII/101/2004 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”

Uchwała przedstawia szczegółowe zasady realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w formie budżetowych wydatków własnych powiatu.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie uważa się za zasadne.

Przewodniczący Zarządu


mgr inż. Mirosław Molski