

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 154/2024
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 grudnia 2024 r.

Regulaminu rekrutacji do projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

§ 1 Słownik pojęć

Ilekoć poniżej jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dla projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 154/2024 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji dla projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”,
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” realizowany w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027),
- 3) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski,
- 4) **ZS** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 5) **PPP** – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim,
- 6) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć gabinet nr 42 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
- 7) **Biuro Koordynatora ZS** – należy przez to rozumieć salę nr 8 w budynku warsztatów szkolnych w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
- 8) **Koordynatorze ZS** – należy przez to rozumieć osobę dedykowaną do zarządzania rekrutacją i czuwającą nad przebiegiem wszystkich form wsparcia (z wyłączeniem staży) od strony Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 9) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 10) **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- 11) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim zakwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- 12) **Branży wiodącej**- należy przez to rozumieć branżę teleinformatyczną, spedycyjno - logistyczną, mechaniczną,
- 13) **Branży uzupełniającej** - należy przez to rozumieć branżę hotelarsko – gastronomiczno – turystyczną,
- 14) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 15) **Stażu uczniowskim** – należy przez to rozumieć organizowane u pracodawców staże dla uczniów, zgodnie z aktualnymi wytycznymi. Staże uczniowskie realizowane będą w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 16) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, weryfikującą dokumenty i zatwierdzającą listy uczestników Projektu,
- 17) **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć 12 nauczycieli oraz 250 uczniów Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w tym z branży z teleinformatycznej: 62 uczniów, mechanicznej: 63 uczniów, spedycyjno – logistycznej: 20 uczniów, hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej: 105 uczniów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz ze środków budżetu państwa.
2. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim do zmieniającej się gospodarki, w tym w szczególności do potrzeb branż kluczowych dla regionu.
3. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym DNSH. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria określone w Regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
4. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które beneficjent mógłby spełnić, aby uczestnik mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.
5. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Projekt jest realizowany przez Powiat Nowodworski przy współpracy z ZS i PPP.
7. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, a jego zakres obejmuje wsparcie uczestników poprzez poszerzenie ich umiejętności zawodowych, ze szczególnym nastawieniem na umiejętności praktyczne. W ramach projektu realizowane będą zajęcia specjalistyczne, kursy oraz szkolenia poszerzające umiejętności zawodowe, wyjazdy studyjne oraz staże u pracodawców. Dodatkowo projekt obejmuje prowadzenie doradztwa zawodowego dla uczniów ZS przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim. Wszystkie działania prowadzone w projekcie mają na celu pomoc w zdobyciu nowych umiejętności oraz uprawnień, które uczniowie oraz nauczyciele będą mogli wykorzystać w przyszłości.

8. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo pomorskie, powiat: nowodworski, gdański, malborski, Gdańsk.
9. Grupą docelową projektu są uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim. Zaplanowane formy wsparcia mogą być udzielane jedynie osobą pracującym oraz uczącym się w ww. placówce.
10. Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2024 roku do 31.12.2028 roku.
11. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu i biurze Koordynatora ZS, na stronach internetowych Powiatu, ZS i PPP.

§ 3

Ogólne zasady udziału w Projekcie

1. Do uczestnictwa w projekcie może przystąpić uczeń, który spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. posiada status ucznia w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Do uczestnictwa w projekcie może przystąpić nauczyciel, który spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj. jest nauczycielem w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Każdy uczestnik zakwalifikowany do projektu może skorzystać z co najmniej jednej formy wsparcia.
5. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie, niezbędne jest podanie danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnicy mają możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO, tj. danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego oraz danych dotyczących zdrowia. Podanie danych osobowych jest warunkiem weryfikacji formularza rekrutacyjnego do projektu. Uczestnik projektu jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie (wyjątek stanowią dane osobowe szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO).
6. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatu nowodworskiego. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym i dąży do zrekrutowania grupy uczestników pozwalających na osiągnięcie założonych wskaźników.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
 - a) Formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi danych osobowych przetwarzanych w projekcie, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - d) Zgoda na wykorzystywanie wizerunku, stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 4

Formy wsparcia dla uczestników

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - a) Kursy nadające nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
 - b) Zajęcia specjalistyczne prowadzące do podniesienia umiejętności i kompetencji;

- c) Wyjazdy studyjne;
 - d) Staże uczniowskie organizowane u pracodawców;
 - e) Konsultacje w tematyce doradztwa zawodowego.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla nauczycieli:
 - a) Specjalistyczne szkolenia/kursy prowadzące do nabycia kwalifikacji/kompetencji;
 - b) Studia podyplomowe.
 3. Formy wsparcia, o których mowa powyżej są bezpłatne.
 4. Wsparcie będzie odbywać się na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Koordynatora ZS we współpracy z realizatorami wsparcia. Harmonogram będzie udostępniany na stronach internetowych Powiatu, ZS i PPP i będzie obejmował 2 miesiące wsparcia. Harmonogram będzie na bieżąco aktualizowany.
 5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
 6. W uzasadnionych przypadkach, przy istotnej zmianie danej formy wsparcia, Koordynator ZS będzie zobowiązany do poinformowania uczestników danej formy wsparcia o zaistniałej zmianie.
 7. Prowadzenie konsultacji w tematyce doradztwa zawodowego odbywa się w formie indywidualnej i grupowej, a za wytworzenie wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami odpowiedzialny jest konsultant ds. doradztwa zawodowego.
 8. Wsparcie będzie udzielane w formie stacjonarnej na terenie Nowego Dworu Gdańskiego oraz w okolicznych miejscowościach. W przypadku prowadzenia wsparcia poza terenem Nowego Dworu Gdańskiego, Beneficjent zapewni dowóz uczniów/nauczycieli do miejsca szkolenia oraz odwóz ich do Nowego Dworu Gdańskiego. Beneficjent zapewnia transport jedynie do siedziby ZS. Wszelkie koszty związane z powrotem do domu ponosi uczestnik.
 9. Formy wsparcia mogą być realizowane zarówno w dni robocze jak i w weekendy.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do wypełnienia formularza rekrutacyjnego w wersji papierowej.
2. W przypadku zgłoszenia trudności w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, kandydatowi zgłaszającemu taką potrzebę udostępnione zostaną dokumenty w wersji cyfrowej.
3. Osoby, które wypełnią formularz zobowiązane są do złożenia kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 3 ust. 6, z zastrzeżeniem, że deklaracja uczestnictwa w projekcie wypełniania jest dopiero w momencie uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia przez uczestnika. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty należy złożyć w biurze Koordynatora ZS znajdującym się w sali nr 8 w budynku warsztatów szkolnych w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim. Przyjmowane dokumenty muszą być kompletne, poprawnie wypełnione oraz opatrzone datą i podpisem uczestnika. W przypadku uczestnika niepełnoletniego dokumenty rekrutacyjne podpisują dodatkowo rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Proces zakwalifikowania do projektu będzie składał się z etapów: weryfikacja formalna – poprawność dokumentacji, spełnienie kryteriów kwalifikowalności, decyzja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu, stworzenie listy uczestników, listy rezerwowej (jeśli dotyczy).
6. W sytuacji rezygnacji uczestnika lub długotrwałego braku udziału we wsparciu zostanie na jego miejsce przyjęta osoba z listy rezerwowej.

7. Informacja o zakwalifikowaniu uczestnika zostanie przekazana osobiście lub mailowo.
8. Lista o zakwalifikowaniu uczestnika zostanie wywieszona przy biurze Koordynatora ZS. Uczestnik składający formularz rekrutacyjny zaopatrzone zostanie w numer identyfikacyjny, który będzie umieszczany na ogłaszanych listach o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie (w tym lista rezerwowa w przypadku większego zainteresowania).
9. Przy rekrutacji uczestników projektu ocenie podlegać będzie:

Kryteria rekrutacji uczniów do projektu:

Podstawowe – osoba ucząca się w ZS.

Dodatkowe – *Zaangażowanie w działalność promocyjną ZS (Zaangażowanie uczniów w działalność szkoły, np. apel, dni otwarte, weryfikowane poprzez oceny z aktywności wystawione za udział w takich przedsięwzięciach):* udział w 2 aktywnościach – 5 punktów, brak udziału w działalności szkoły – 0 punktów, *Wyniki w nauce:*

- 1) Wyniki w nauce za poprzedni rok szkolny (dotyczy uczniów będących uczniami co najmniej drugiej klasy ZS):
 - średnia do 3,0 – 0 punktów,
 - powyżej 3,0 – 5 punktów.
- 2) Wyniki w nauce za poprzedni semestr (dotyczy uczniów będących uczniami II semestru pierwszej klasy ZS):
 - średnia do 3,0 – 0 punktów,
 - powyżej 3,0 – 5 punktów.
- 3) Wynik rekrutacji do ZS (dotyczy uczniów będących uczniami I semestru pierwszej klasy ZS):
 - poniżej 40 punktów – 0 punktów.
 - powyżej 40 punktów – 5 punktów.

Kryteria rekrutacji nauczycieli do projektu:

Podstawowe – nauczyciel zatrudniony w ZS.

Dodatkowe: *Staż pracy w ZS:* poniżej 5 lat – 0 punktów, powyżej 5 lat – 5 punktów.

Osoba, która w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie podnosiła kompetencji/kwalifikacji: brak podnoszenia – 5 punktów, podniesienie kompetencji – 0 punktów;

10. W przypadku uzyskania przez uczestników tej samej liczby punktów, czynnikiem decydującym będzie kolejność zgłoszeń.
11. Koordynator ZS wraz z Dyrektorem ZS oraz we współpracy z konsultantem ds. doradztwa zawodowego, zatrudnionym w PPP wyznaczą każdemu uczestnikowi „ścieżkę uczestnictwa”, która określi w jakich szkoleniach i innych formach wsparcia uczestnik weźmie udział. Wyznaczenie takiej „ścieżki” pozwoli na ocenę sytuacji uczestnika po zakończeniu projektu (tj. czy zakończył udział zgodnie z wyznaczoną mu ścieżką).

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
 - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie realizowanej formy wsparcia;

- 4) potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na dokumentach związanych z uczestnictwem we wskazanej formie wsparcia;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z uczestnictwem w Projekcie;
 - 6) wypełnienia Oświadczenia uczestnika na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu i dostarczenia go do Koordynatora ZS w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 - 7) bieżącego informowania Koordynatora ZS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział we wskazanej formie wsparcia oraz problemach pojawiających się w trakcie uczestnictwa we wskazanej formie wsparcia,
 - 8) bieżącego informowania Koordynatora ZS o zmianach danych teleadresowych, takich jak: adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, miejscowość zamieszkania.
2. Uczestnicy uprawnieni są do:
- 1) udziału we wskazanych formach wsparcia, na które się zakwalifikowali;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczą;
 - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) i innych pomocy do zajęć, jeżeli są przewidziane w ramach danej formy wsparcia;
 - 4) korzystania w trakcie uczestnictwa w projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestników sal i zapleczy sanitarnych;
 - 5) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć, na które się zakwalifikował (razem usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych).

§ 7

Nieobecność, rezygnacja i przerwanie udziału w Projekcie

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia do Koordynatora ZS nieobecności oraz jej usprawiedliwienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zdarzenia. Skuteczne usprawiedliwienie nieobecności stanowi – w przypadku ucznia: usprawiedliwienie w formie usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku nauczyciela: zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA;
 - 2) samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
2. Uczestnik, który z własnej winy nie ukończył wskazanej formy wsparcia lub z powodu przekroczenia dozwolonej liczby godzin/dni nieobecności został wykreślony z listy uczestników jest zobowiązany do zwrotu przekazanych mu materiałów dydaktycznych.
3. Dodatkowo w przypadku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo żądania od uczestników zwrotu na drodze postępowania sądowego kosztów poniesionych w związku z ich uczestnictwem w projekcie.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikom w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Uczestnicy są zobowiązani do złożenia do biura Koordynatora ZS pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.



§ 8

Zasady pracy komisji rekrutacyjnej

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor ZS.
2. Dyrektor ZS wyznacza przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi trzy osoby, wliczając przewodniczącego.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym i dąży do zrekrutowania grupy uczestników pozwalających na osiągnięcie założonych wskaźników.
5. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia, zgodnie z zapotrzebowaniem. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2 członków wchodzących w jej skład. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja podczas posiedzeń analizuje poprawność złożonych przez uczestników dokumentów, ustala ilość punktów, oraz listę osób zakwalifikowanych do projektu, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. W przypadku braku miejsc, komisja sporządza listę rezerwową.
8. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych uczestników przyjętych do projektu, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, a w przypadku większego zainteresowania – podaje do publicznej wiadomości listę uczestników znajdującej się na liście rezerwowej,
8. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych kandydatów, które są im powierzone podczas rekrutacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi danych osobowych przetwarzanych w projekcie;
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika;
5. Oświadczenie uczestnika na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie;
6. Protokół z posiedzenia;
7. Wzory list zakwalifikowanych uczestników.