

Załącznik nr 2 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/ny.....
deklaruję udział w projekcie „**Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy**”
realizowanym na podstawie umowy nr FEPM.05.08-IZ.00-0098/23 i współfinansowanym
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+).

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia **Regulaminu rekrutacji
do projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”**.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uczestnika projektu

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych
(w przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)



Załącznik nr 3 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, bądź udzielonej zgody. Pani/Pana dane będą również przetwarzane w celu:
 - a) Wykonywania obowiązków Beneficjenta w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, składania wniosków o płatność, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, komunikacji, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021 - 2027 oraz sprawozdawczości. Państwa dane będą rejestrowane i przechowywane w formie elektronicznej za pomocą systemów informatycznych CST2021 oraz SM EFS.
 - b) Wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej;
 - b) Pozostali administratorzy wymienieni w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Państwa dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom prowadzącym formy wsparcia zaplanowane w projekcie) w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację zaplanowanych działań. Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem Państwa danych i tylko zgodnie z zaleceniami.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie tych danych narusza przepisy RODO.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem weryfikacji formularza rekrutacyjnego do projektu. Uczestnik projektu jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis uczestnika

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych uczestnika*

* w przypadku niepełnoletniego uczestnika projektu, dokument podpisuje uczestnik projektu oraz rodzice/opiekunowie prawni uczestnika

Załącznik nr 4 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody¹ na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu pn.: „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 przez Powiat Nowodworski z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański oraz Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.

Zgoda dotyczy fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych mojej osoby/mojego dziecka w ramach realizacji projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak Strona internetowa Powiatu Nowodworskiego – Starostwa Powiatowego, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, a także facebook tych instytucji, fanpage, tik-tok i/lub Instagram.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie i obróbkę, w tym obróbkę cyfrową.

Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika / opiekunów prawnych/rodziców*

* Niepotrzebna skreślić



Załącznik nr 5 do
Regulaminu rekrutacji do projektu
„Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL (lub inny identyfikator)	

DATA ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU	
--------------------------	--

SYTUACJA UCZESTNIKA W MOMENCIE ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE (zaznacz wszystkie pasujące opcje)
☐ osoba podjęła pracę/ rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek ☐ osoba podjęła kształcenie lub szkolenie ☐ osoba uzyskała kwalifikacje ☐ osoba nabyła kompetencje ☐ osoba kontynuuje kształcenie ☐ osoba kontynuuje zatrudnienie ☐ osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka ☐ osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka ☐ osoba poszukuje pracy ☐ osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie ☐ sytuacja w trakcie monitorowania ☐ sytuacja społeczna osoby uległa poprawie ☐ inne

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uczestnika projektu

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych
(w przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)



WYPEŁNIA KOORDYNATOR ZS

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa?	☐ TAK ☐ NIE
Jeżeli NIE, uzasadnienie nie zrealizowania wyznaczonej ścieżki:	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Koordynatora ZS



Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji do projektu
Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej
uczestników projektu **Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy**

Na posiedzenie w dniur. Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. – przewodniczący Komisji
2. – członek Komisji
3. – członek Komisji

Powołana Zarządzeniem nr Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim z dnia r., ustaliła co następuje:

1. Ilość wniosków złożonych do rekrutacji do projektu:
2. Ilość zakwalifikowanych uczestników projektu:
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych formularzy rekrutacyjnych do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowano następujących kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Po przeczytaniu i podpisaniu protokołu prace komisji zakończono.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

LUB

Lista zakwalifikowanych uczestników do udziału w projekcie
pn.: *Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy*

Liczba pozostałych miejsc:

[illegible]

.....
(Podpis Dyrektora Zespołu Szkół)

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej)